

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

「にしめやランド企画・運營業務委託」について、次の項目を質問いたします。

質問項目	質問内容
商号又は名称	
部署及び担当者名	
連絡先 (TEL/FAX/ メールアドレス)	

注) 記入欄が不足する場合は複写して作成すること。

(様式2)

令和 年 月 日

目屋観光協会 会長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参 加 申 込 書

「にしめやランド企画・運営業務委託」に係るプロポーザルについて、実施要領に記載された内容を確認のうえ、必要書類を添えて、参加を申し込みます。

なお、実施要領に定める参加資格の要件をすべて満たしており、かつ、参加申し込みに係る書類に記載した全ての事項について、事実と相違ないことを誓約します。

担当者

所属

氏名

電話番号

F A X

メール

(様式3)

会社概要書

会社名		
本社所在地		
委託先所在地		
会社設立年月日		
資本金		
事業所数		
株式上場の有無	有り（ 部上場）・なし	
社員数	技術系	名
	事務系	名
	合計	名
その他		

注) 令和6年9月1日時点で記入してください。

(様式4)

業 務 実 績 調 書

No	契約期間	発注者	契約金額 (千円)	業務名および業務内容
例	令和○年△月～ 令和○年△月	□□□村	8,000	業務名：~~~~~ 業務内容：~~~~~
1				
2				
3				
4				
5				

注1) 過去5年間(令和元年度～令和5年度)までの実績を新しい順に詳細に記載すること。

注2) 表の大きさは適宜変更してもよいが、最大5件までとすること。

注3) 類似事業を企画運営した実績について、その企画内容や成果物が分かる資料を1件以上添付すること。

(様式5)

令和 年 月 日

目屋観光協会 会長 殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

企 画 提 案 書 提 出 届

「にしめやランド企画・運営業務委託」に係るプロポーザルについて、実施要領に記載された内容を確認のうえ、必要書類を添えて、企画提案書を提出します。

担当者

所属

氏名

電話番号

F A X

メール

(様式6)

実施体制調書

役割	氏名・年齢 所属	実務経験年数・ 資格	担当予定業務	これまでの 業務経験
管理責任者	氏名 (才) 所属	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 (才) 所属	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 (才) 所属	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 (才) 所属	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・		
担当者	氏名 (才) 所属	実務経験年数 _____年 資格 ・ ・		

注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

(様式7)

再委託調書

分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。