

令和6年度青森県物価高騰対応「スマート農業機械」導入促進事業要望書

ふりがな		
事業実施主体名 (氏名または法人・組織名)		
法人・ 組織 の場合	代表者 役職・氏名	
	担当者 役職・氏名	
該当するものいずれかを記載 <small>認定農業者、認定新規就農者、集落営農組織、市町村基本構想の目標を達成している農業者、実質化された人・農地プランの中心経営体、継続的な農地利用を図るものとして市町村が認めるもの、農地中間管理機構から農地を借りている者</small>		
住所		〒 -
電話番号		携帯電話等、本人と連絡が取りやすい番号としてください
電子メールアドレス		電子メールを利用していない場合は記入不要です

1 添付資料一覧

(添付資料に不備等がある場合は、追加提出をお願いする場合があります。)

資料等名	概要	チェック欄
成果目標の現状値に係る根拠資料	設定した成果目標の現状値が確認できる資料 (成果目標は、本要望書の2ページに記載してください。) 選択した成果目標の内容によって、必要となる資料は異なります。作業日誌や確定申告書、農地台帳の写し等が想定されます。	
農業機械等の規模決定根拠資料	要望する農業機械等の能力等が経営面積に対して適正か(過剰ではないか)確認できる資料(資料の作成方法は県に御相談ください)	
定款(若しくは規約)及び決算書など	活動内容及び生産実績が確認できる資料	
見積書等の写し	要望する農業機械等の金額が確認できる資料(1者) 採択となった場合、事業費の節減のために、改めて3者以上の見積り合わせ又は入札を行っていただく必要があります。	
農業機械等のカタログ等(コピー可)	要望する農業機械等の能力等が確認できる資料	
青色申告書の写しなど	青色申告をしていることを証明できる書類。	
証明書の写しなど (認定農業者又は認定新規就農者の場合)	市町村が発行した認定農業者又は認定新規就農者であることが分かる証明書等の写しなど。	
その他	県から指示があった場合は、追加資料を提出することに同意する。	

電子メールで提出する際に、ファイル容量等の関係で添付できない資料がある場合は、県に御相談ください。

2 要望内容

要望する農業機械等 (農業機械等名、能力、台数等)	目標年度の経営規模と比較して過大な能力の農業機械等は補助対象となりません。 過大な能力であると見込まれる場合は、別途、聞き取り等で詳細を確認します。
既存農業機械等の状況 (要望する農業機械と同種の既存 農業機械等について、能力や台数 等)	年度内に廃棄予定の農業機械等が含まれる場合は、その旨を記載してください。
事業費 (税抜き金額を記入)	円
補助金要望額 (事業費の2分の1以内、千円未満切捨 て)	円
完了予定年月日 (機械の納入予定日)	年 月 日

3 事業実施主体の概要

農地等の所在市町村	複数市町村にまたがる場合は、最も面積が大きい市町村名
対象作物の区分(土地利用型作物、 露地野菜、施設園芸、果樹)	要望する農業機械等に関連する 品目について、全て記載関連する 区分を記載
対象作物等名	要望する農業機械等に関連する 品目について、全て記載
現状の経営面積(令和5年度)	ha
目標の経営面積(令和8年度)	ha

経営面積はha単位とし、小数点第1位(施設園芸の場合は第2位)まで記入してください。
また、要望する農業機械に関連する品目についての面積のみ記入してください。
(例:水稲と露地野菜の複合経営において、水稲用の機械を要望する場合、水稲面積のみ記入)

4 成果目標

区分	成果目標の内容	単位	現状値	目標値	目標値/現状値
A	経営面積を2ha(施設栽培は10%、果 樹は5%、キャビン付きスピードスプレ ーは10%)以上拡大	(単位)	(令和5年度)	(令和8年度)	(%)
	品目名:	ha			
	施設栽培又は果樹の生産量の増加	(単位)	(令和5年度)	(令和8年度)	(%)
	品目名:	t			
	受託面積 (キャビン付きスピードスプレヤーの場 合のみ記載)	(単位)	(令和5年度)	(令和8年度)	
本事業で導入する農業機械等により、以下のいずれかに取り組むこと。					
B	労働時間の削減	(単位を選択)	(令和5年度)	(令和8年度)	(%)
	対象作業名:	時間 / 10a 時間 / ha			
	生産コストの削減	(単位)	(令和5年度)	(令和8年度)	(%)
	対象費用名:	円/10a			

AとBの両方について目標設定すること。

Aは ~ のうちひとつを選択。ただし、キャビン付きスピードスプレヤーの場合は も記入する。

Bは ~ のうちひとつを選択。