※ 郵送をご希望の場合

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 申請書または便せん等に次の内容をご記入ください。 ・ 本籍 ・ 筆頭者名 ・ 何通必要か。 ・ 誰の分が必要か。（一部事項証明の場合） ・ 何のために使うか（使用目的）。 ・ 請求者の住所、氏名、日中連絡のとれる電話番号。 |
| 2. | 手数料分の、郵便局の定額小為替でお送りください。切手でのお支払いはできません。（なお、小為替には何も書かないでください。） |
| 3. | 住所､氏名を記入し、１１０円切手を貼った返信用封筒を同封してください。 （通数によっては郵送料が不足となる場合がありますので、多めにお送りください。また、お急ぎであれば､速達料金３００円を加えてください。 |
| 4. | 運転免許証、個人番号カード、健康保険証等の写しなど、請求者の本人確認できるものを同封してください。 （郵送手続きの場合、パスポートの写しは認められません。） |

≪送付先住所≫

〒０３６－１４９２

青森県中津軽郡西目屋村大字田代字神田５７番地

西目屋村役場　住民課住民係

問合わせ先：西目屋村役場住民課住民係

０１７２－８５－２８０３（直通）