

郵便入札チェックシート

【このチェックシートは、封筒に入れないこと】

- 入札書等郵送前に、以下のチェックポイントを確認の上、郵送してください。
 ○チェックポイント確認後は、到着期限までに入札書が到達するよう、早めに郵送してください。

1. 入札書

項目	チェックポイント	
様式	<input type="checkbox"/>	所定様式の「郵便入札書」を使用していますか。（別紙1様式）
入札者	<input type="checkbox"/>	入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載されていますか。
入札金額	<input type="checkbox"/>	記載金額に誤りはありませんか。（金額を訂正した入札は無効です。）
	<input type="checkbox"/>	記載金額は、消費税及び地方消費税を除いた金額ですか。
入札番号	<input type="checkbox"/>	入札通知書に記載された工事（業務）番号を記載していますか。
入札件名	<input type="checkbox"/>	入札通知書に記載された工事（業務）名を記載していますか。

2. 入札書用封筒（郵送用封筒として使用可）

項目	チェックポイント	
サイズ	<input type="checkbox"/>	封筒の大きさは、長形3号又は角形2号を使用していますか。
同封書類	<input type="checkbox"/>	入札書を同封しましたか。
	<input type="checkbox"/>	積算内訳書を同封しましたか。（提出が求められている場合）
	<input type="checkbox"/>	担当者の連絡先が記載されたもの（名刺等）を同封しましたか。
	<input type="checkbox"/>	2通以上の入札書（及び積算内訳書）が入っていませんか。
封筒表面	<input type="checkbox"/>	指定の宛名ラベル様式が貼り付けてありますか。
	<input type="checkbox"/>	入札者の住所、商号又は名称が記載されていますか。（裏面でも可）
封筒裏面	<input type="checkbox"/>	封筒を糊付けしましたか。（テープ不可）
	<input type="checkbox"/>	封筒の糊付け個所のほか張り合わせ箇所すべてに代表者印で封印しましたか。

3. 郵送用封筒（使用する場合…「同じ開札日に複数案件に入札する場合など」）

項目	チェックポイント	
同封書類	<input type="checkbox"/>	該当する「2.入札書用封筒」を同封しましたか。
封筒表面	<input type="checkbox"/>	送り先（西目屋村役場）の郵便番号、住所、宛名（西目屋村役場企画財政課）を記載しましたか。
	<input type="checkbox"/>	送り主（入札者）の郵便番号、住所、商号又は名称が記載されていますか。（裏面でも可）

※2.入札書用封筒をそのまま郵送用封筒として使用する場合は不要

4. 郵送

項目	チェックポイント	
郵送方法	<input type="checkbox"/>	「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」、「レターパック・ライト又はプラス」のいずれかの方法の郵便となっていますか。 （普通郵便での郵送、やむを得ない場合を除く直接の持参は不可。）
その他	<input type="checkbox"/>	「レターパック」使用の場合、2.入札書用封筒と別々にしていますか。 （指定の宛名ラベルを貼り付けた封筒を別途作成し、それをレターパックへ封入し送付してください。）